

Acceso al NRE del alumnado de la CARM

Comunidad Autónoma de
la Región de Murcia

Sumario

1. NRE. Número Regional de Estudiante

1.1 Contextualización

1.2. Cambio de contraseña por parte del profesorado

1.3. Cambio de contraseña por parte del alumnado

1.4. Servicios:

- a) AulaVirutal “murciaeduca”
- b) Mirador
- c) Google para educación (Gsuite para educación)
- d) Office 365 para educación

1. NRE. Número Regional de Estudiante

1.1. Contextualización

El NRE (Número Regional de Estudiante) de un alumno es el identificador que la aplicación PLUMIER le da a todo alumno del sistema, y que lo identifica unívocamente a lo largo de toda la vida del alumno.

Todos los estudiantes matriculados en Plumier disponen de un identificador único y una contraseña única. Ese identificador le sirve para acceder a todos los servicios que tiene a su disposición.

Para ello el estudiante debe acceder con su NRE y su contraseña.

El estudiante puede conocer su NRE de muchas formas:

- En los boletines.
- En el aula, consultando a su profesor o tutor.
- En la Secretaría del centro.

El estudiante debe conocer su contraseña. Si no conoce su contraseña de acceso, lo más sencillo es que solicite a su profesor o tutor que se le asigne una a través de la web de profesores.

1.2. Cambio de contraseña por parte del profesorado

En el siguiente enlace se muestra como el profesor puede cambiar la contraseña de un alumno en la web de profesores:

eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/Cambio_de_la_contrase%C3%B1a_del_alumno_a_trav%C3%A9s_de_la_Web_de_Profesores

1.3. Cambio de contraseña por parte del alumnado

En caso de que sea el alumno quien desee cambiar la contraseña, los pasos necesarios se muestran en este enlace:

eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/%C2%BFC%C3%B3mo_se_dan_de_alta_los_alumnos_en_AulaVirtual%3F

1.4. Servicios:

A. Aula virtual “Murciaeduca”

Esta plataforma, gestionada por los docentes, sirven para alojar documentos, tareas, formularios, , evaluar, o de chat con el alumando.

A continuación facilitamos el enlace para acceder a Aula Virtual:

aulavirtual.murciaeduca.es/index.php

- Para el alumno, el usuario es su NRE (Número Regional de Estudiante) y la contraseña la misma de Mirador.

Para la utilización de Aula Virtual como plataforma de enseñanza a distancia, a continuación se incluyen enlaces a tutoriales/manuales para la puesta en marcha de los cursos:

PARA ALUMNOS:

1. Descripción del procedimiento para acceder a Aula Virtual:

eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/%C2%BFC%C3%B3mo_se_accede_a_AulaVirtual%3F

2. Pasos para recuperar olvido de usuario o contraseña:

https://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/%C2%BFC%C3%B3mo_se_dan_de_alta_los_alumnos_en_AulaVirtual%3F

3. Cómo cambiar correo alternativo para comunicación con el alumno:

https://eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/Cambio_del_correo_del_alumno_en_la_pest%C3%B1a_%22Correspondencia%22_en_Plumier_XXI_por_parte_del_padre

B. Mirador

Mirador es la web de Plumier XXI para consulta de todos los participantes en el proceso educativo del alumnado.

Mirador ofrece varias alternativas de acceso a los usuarios mediante NRE, DNI electrónico, claves, etc. que a continuación se detallarán. A Mirador se accede mediante un navegador introduciendo la siguiente dirección:

mirador.murciaeduca.es/mirador/

En el siguiente enlace tienes podrás aprender a consultar y manejarte por la web de Mirador:

eduwiki.murciaeduca.es/wiki/index.php/Mirador:_Acceso

Manual básico de acceso a Mirador para el alumnado y como obtener tu NRE:

www.youtube.com/watch?v=4i7v2Gu09yQ

C. Gsuite para educación (Google para educación)

El alumnado usuario de “murciaeduca.es”, tiene acceso a los servicios educativos de Google, servicios de gran utilidad para el docente y para el alumnado ya que les permite trabajar en red de forma colaborativa y participativa.

Los docentes y el alumnado matriculado en la Región tienen una cuenta de “murciaeduca.es” a la que acceden:

- El profesorado con su usuario “@murciaeduca.es” y su contraseña de Educarm.
- El alumnado con el usuario “NRE@alu.murciaeduca.es”, y la contraseña facilitada para el acceso a plataforma MIRADOR de Plumier XXI.

El acceso a esta plataforma se realiza a través de los siguientes enlaces:

www.google.com, ó accounts.google.com

Algunos de los servicios que “Gsuite” pone a disposición de nuestra comunidad educativa son:

- Correo electrónico, a través de la aplicación “Gmail”,
- Crear y compartir carpetas y documentos a través de la nube en la aplicación “Drive”,
- Crear formularios, documentos de texto, hojas de cálculo,...
- Crear eventos y notificar fechas a través de la aplicación “Calendar”,
- Realizar presentaciones,
- Realizar videoconferencias a través de la aplicación “Hangouts”,
- Realizar “Webminar”, que permiten la conexión simultánea de hasta un máximo de 100 personas conectadas a la vez, con la posibilidad de intercambiar información, compartir pantalla, etc,...
- Utilizar la parte de aula, denominada Google “Classroom”.

D. Office 365 para educación

Los usuarios de “murciaeduca.es”, profesorado y alumnado, tienen acceso a los servicios educativos que Microsoft ofrece dentro de la plataforma Office 365 online, los cuales son de gran utilidad para el docente y el alumnado, puesto que les permite trabajar en red de forma colaborativa y participativa.

Los docentes y el alumnado matriculado en la Región tienen una cuenta de Office 365 con el dominio “aulaxxi.murciaeduca.es” a la que acceden:

- El profesorado con su usuario “usuario@aulaxxi.murciaeduca.es” y su contraseña de Educarm.
- El alumnado con el usuario “NRE@alu365.murciaeduca.es” y la contraseña facilitada para el acceso a plataforma MIRADOR de Plumier XXI.

El acceso a esta plataforma se realiza a través del siguiente enlace:

www.office.com/

Algunos de los servicios que “Office 365 de Microsoft” pone a disposición de nuestra comunidad educativa son:

- Correo electrónico, a través de la aplicación “Outlook”,
- Compartir carpetas y documentos, a través de la nube “OneDrive”,
- Hacer formularios, a través de la aplicación “Forms”,
- Realizar videoconferencias, a través de la aplicación “Skype”,
- Crear espacios de trabajo con conexión simultánea de personas mediante un chat, a través de la herramienta “Teams”,
- Realizar presentaciones “PowerPoint”, hojas de cálculo “Excel” y documentos de texto “Word”.

