
Tabla de contenido

Introducción	1.1
--------------	-----

MÓDULO 1. SIGAD DIDÁCTICA

DOCENTE	2.1
---------	-----

TUTOR	2.2
-------	-----

JEFE DE DEPARTAMENTO	2.3
----------------------	-----

MÓDULO 2. SIGAD ACADÉMICA

DOCENTE	3.1
---------	-----

TUTOR	3.2
-------	-----

Créditos	4.1
----------	-----



SIGAD

SISTEMA DE GESTIÓN
ACADÉMICA Y DIDÁCTICA

!Hola SIGAD!

Septiembre de 2021

Este curso está dirigido a docentes que desconocen el uso de la plataforma SIGAD y hemos contemplado las principales operaciones que desarrollarán en el Centro, ya sea como docentes, tutores y/o jefes de Departamento, tanto en SIGAD Académica como Didáctica, dándole una vuelta al concepto de tutorial y adaptarlo a los procesos cotidianos en el aula. Hay más maneras de efectuar las operaciones que aquí reflejamos, como podrás observar en los manuales e irás descubriendo con el tiempo, pero el objetivo del curso es ofrecer una guía mínima y completa.

SIGAD está dividido en dos aplicaciones, por una parte el **SIGAD Didáctica** que es el que emplearás en tu día a día docente y para realizar la mayor parte de tus tareas laborales, mientras que el **SIGAD Académica**, que pocas veces utilizarás, está destinado a realizar más operaciones de uso administrativo y directivo.

Podrás acceder mediante las siguientes páginas

SIGAD DIDÁCTICA: <https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb>

SIGAD ACADÉMICA: <https://servicios.aragon.es/sigad-academica>

Más tutoriales de SIGAD en <https://educa.aragon.es/-/aplicacion-sigad>

Descargar los contenidos del curso

FORMATO [PDF](#)

FORMATO [EPUB](#)

FORMATO [MOBI](#)

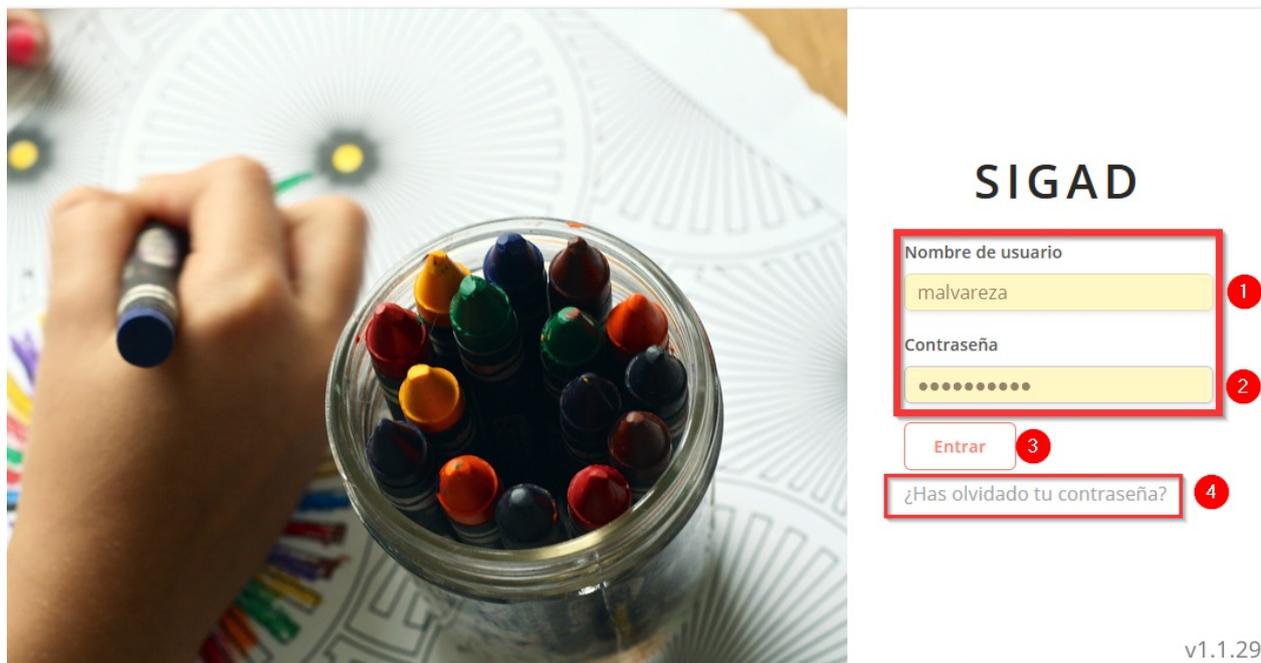
Operaciones como docente en Didáctica

1. [Iniciar y desconectar sesión](#)
2. [Recuperar contraseñas](#)
3. [Notificaciones](#)
4. [Pasar lista: faltas, retrasos y deberes](#)
5. [Pasar lista como docente de guardia](#)
6. [Consultar datos de un alumno](#)
7. [Consultar calificaciones de otras materias/generar boletín de un alumno](#)
8. [Introducir calificaciones](#)
9. [Consultar calificaciones introducidas en otras evaluaciones de la materia](#)
10. [Crear incidencia \(partes, positivas,...\)](#)
11. [Consultar parte](#)
12. [Calendario docente](#)
13. [Mensajería](#)

1. Iniciar y desconectar sesión

Recuerda que SIGAD Didáctica es la versión simplificada de SIGAD orientada a profesores y por tanto, simplifica y agiliza los procesos del aula. Para conectar a SIGAD Didáctica, no necesitarás instalar ninguna aplicación, sólo acceder a través de cualquier navegador mediante la siguiente dirección <https://aplicaciones.aragon.es/sigaddweb>

Una vez hayas accedido a la página se debería mostrar una pantalla como la siguiente:



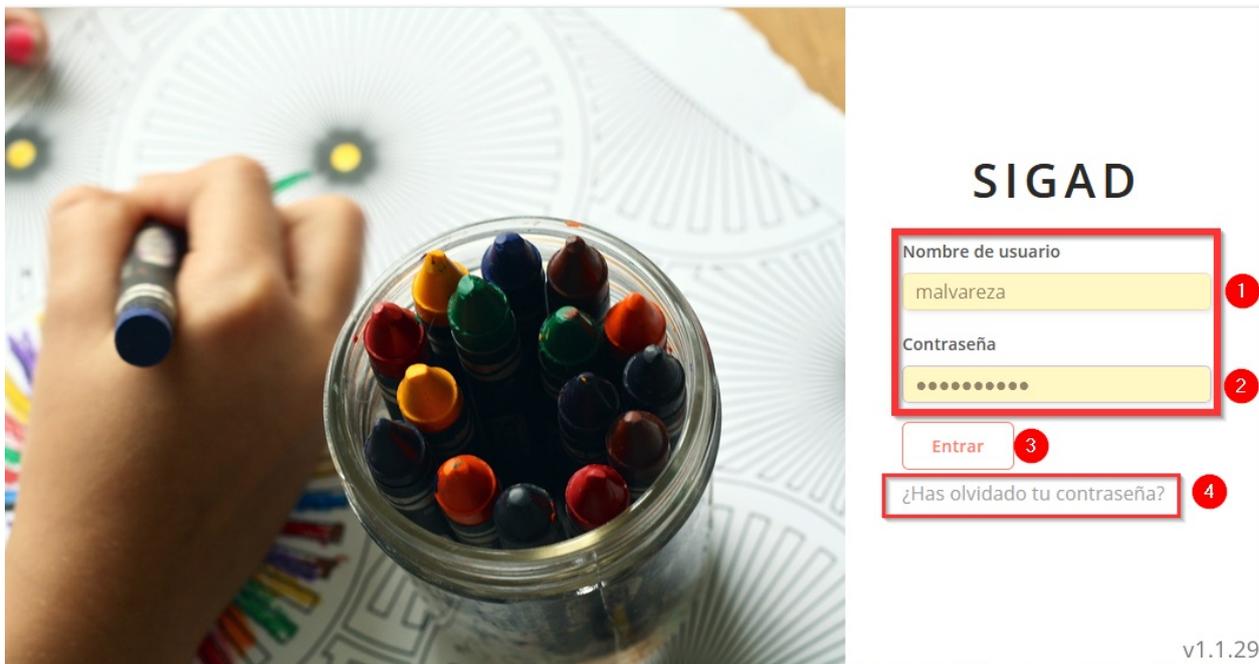
Si estás dado de alta en la aplicación, ya podrás acceder sin mayor problema. Si olvidas tu contraseña el Equipo Directivo o alguien con permiso "administrador" podrá resetearla. No olvides cerrar sesión cuando termines de trabajar, desde el menú superior.



[Inicio de la página](#)

2. Recuperar contraseñas

En el caso de perder la contraseña de SIGAD podrás recuperarla pulsando la opción "¿Has olvidado tu contraseña?", para ello deberás conocer tu **nombre de usuario** y te llegará al correo electrónico que esté registrado en SIGAD, seguramente será el corporativo. En caso de no estar registrada un correo válido o haber olvidado el usuario, deberás solicitar al Equipo Directivo o personal administrativo, que te lo facilite o regenere la contraseña.



[Inicio de la página](#)

3. Notificaciones

Para consultar las notificaciones, sólo debemos seleccionar el icono de la parte superior y si deseamos acceder a alguna de ellas, pinchar encima. Si pulsamos directamente sobre la campana, veremos todas las notificaciones.



[Inicio de la página](#)

4. Pasar lista

Desde esta opción podremos poner retrasos, faltas o anotar que un alumno no ha realizado las tareas.

Lo primero que deberemos hacer es seleccionar día y hora si es diferente a la que se carga por defecto (2, 3 y 5). Posteriormente, seleccionará qué deseas hacer: introducir retrasos, faltas o ausencia de deberes (6, 7, 8) y finalmente guardar(9). Ten en cuenta, que si necesitas hacer cualquier modificación, lo realizarías de manera idéntica. Por ejemplo, transformar una falta en un retraso porque finalmente el alumno acude a clase, deberás desmarcar de hacer la selección, tal y como hemos visto, desmarcar la falta (7) y marcar el retraso (6), concluirás guardando (9). Hay que tener en cuenta que al finalizar el día se enviará automáticamente un mensaje de aviso a los tutores con todas las faltas acumuladas del día, es por ello, que si es necesario eliminar alguna falta, hacerlo de manera inmediata.

necesitaras hacer cualquier modificación, lo realizarías de manera idéntica. Por ejemplo, transformar una falta en un retraso porque finalmente el alumno acude a clase, deberás desmarcar de hacer la selección, tal y como hemos visto, desmarcar la falta (7) y marcar el retraso (6), concluirás guardando (9). Hay que tener en cuenta que al finalizar el día se enviará automáticamente un mensaje de aviso a los tutores con todas las faltas acumuladas del día, es por ello, que si es necesario eliminar alguna falta, hacerlo de manera inmediata.



Inicio de la página

5. Pasar lista como docente de guardia

Desde esta opción podremos poner retrasos, faltas o anotar que un alumno no ha realizado las tareas como profesor de guardia. En el punto anterior, hemos visto como realizar anotaciones de los alumnos:



SIGAD Pasas lista Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Pasando lista en nombre de **MARIA MARTINEZ, LUPE** Abandonar Prof. Gu... 1

31/05/2021 2 13:30 - 14:20 3

Buscar 4

ALUMNO	MATERIA	RETRASO	AUSENCIA	JUSTIFICACI...	Nº A...	DEBERES
MARIA MARTINEZ, LUPE	Lengua Extranjera profesional: Inglés 1 (1º)	⌚	✕	⊛	0	✕
MARIA MARTINEZ, LUPE	Lengua Extranjera profesional: Inglés 1 (1º)	⌚	✕	⊛	0	✕
MARIA MARTINEZ, LUPE	Lengua Extranjera profesional: Inglés 1 (1º)	⌚	✕	⊛	0	✕

Inicio de la página

6. Consultar datos de un alumno

Cuando deseamos consultar los datos de un alumno, lo primero que deberemos hacer es seleccionar Alumnado en la parte superior.

SIGAD Listado de alumnos Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Alumnos 1

Listado

Primer apellido Segundo apellido Nombre

Grupo Materia 2

Buscar 3

Posteriormente, seleccionar los datos que nos permiten filtrar la consulta y pulsar Buscar.

SIGAD Listado de alumnos Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Alumnos

Listado

Primer apellido Segundo apellido Nombre

ISA2 1 Materia

Buscar 2

Resultados totales: 13

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO
MARIA MARTINEZ, LUPE		Administración de Sistemas Informáticos en Red, 2º, Vespertino	ISA2 Ver 3

En la primera pestaña podremos consultar sus Datos

Cuando deseamos consultar los datos de un alumno, lo primero que deberemos hacer es seleccionar Alumnado en la parte superior.



Posteriormente, seleccionar los datos que nos permiten filtrar la consulta y pulsar Buscar.



En la primera pestaña podremos consultar sus Datos



Continuamos con la matrícula

Todas las incidencias

FECHA Y HORA	PROFESOR	MATERIA	TIPO	VALORACIÓN	MEDIDA	VER
22/04/2021 15:30	ENCARLOS SARRIAL, SARRIAL	Formación y orientación laboral (1º)	No traer las tareas/deberes encomendados	No definido		V... 2

Por último la Evaluación, desde donde se podrán consultar notas, generar el boletín (2), ver competencias (3) y datos de los Objetivos y Consejo Orientador.

SIGAD Alumno Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Datos Del Alumno Matrículas Faltas **Incidencias** Evaluación

Victor Villalaz Lopez Sistemas Microinformáticos y Redes, 1º

FECHA Y HORA	PROFESOR	MATERIA	TIPO	VALORACIÓN	MEDIDA	VER
22/04/2021 15:30	VICENTE SARRIA, VICENTE	Formación y orientación laboral (1º)	No traer las tareas/deberes encomendados	No definido		V... 2

Por último la Evaluación, desde donde se podrán consultar notas, generar el boletín (2), ver competencias (3) y datos de los Objetivos y Consejo Orientador.

SIGAD Alumno Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Datos Del Alumno Matrículas Faltas Incidencias **Evaluación**

Jesús Álvarez Novo Administración de Sistemas Informát.

Materias Competencias 3 Objetivos Y Consejo Orientador 4

MATERIA	Ordinaria - 1			Final - M	
	Nota	Medida	Obs.	Nota	Medida
Administración de sistemas gestores de bases de datos. (2º)	8-NT			10-MH	
Administración de sistemas operativos. (2º)	9-SB			8-NT	
Empresa e iniciativa emprendedora (2º)	9-SB			10-SB	
Implantación de aplicaciones web. (2º)	10-SB			8-NT	
Lengua extranjera profesional: inglés 2º)	8-NT			6-BI	
Seguridad y alta disponibilidad. (2º)	7-NT			8-NT	
Servicios de red e Internet. (2º)	8-NT			8-NT	

[Inicio de la página](#)

7. Consultar calificaciones de otras materias/generar boletín de un alumno

Para introducir calificaciones, sólo deberemos pulsar sobre Evaluación y aplicar los criterios que queremos aplicar sobre la búsqueda. Si el período para introducir calificaciones es válido, deberemos poder ponerlas, en caso contrario, saldrá deshabilitado.



Inicio de la página

9. Consultar calificaciones introducidas en otras evaluaciones de la materia

En caso de querer consultar las calificaciones introducidas en una materia nuestra, deberemos proceder con el filtro que nos permite acceder a la materia correspondiente.



Inicio de la página

10. Crear incidencia (partes, positivas,...)

En el caso de querer generar una incidencia de cualquier tipo, deberemos seleccionar Incidencias y se abrirá la pantalla de "Crear Parte", allí podremos reflejar la información relevante de la misma. Hay que tener en cuenta que las Observaciones Internas(4) sólo son visibles a nivel de Centro y no las verán los tutores, a diferencia de lo que ocurrirá con el punto 5. Hay que tener en cuenta que en el mismo momento en el que se crea un parte, se enviará automáticamente la notificación por correo a los tutores.

En caso de querer consultar las calificaciones introducidas en una materia nuestra, deberemos proceder con el filtro que nos permite acceder a la materia correspondiente.

The screenshot shows the SIGAD interface for evaluating subjects. The sidebar on the left contains navigation options: Alumnos, Faltas y ausencias, Evaluación, Consultar (highlighted with a red circle 1), Incidencias, Calendario docente, and Horario. The main header is 'Evaluar materias' with the school name 'Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)'. Below the header, there are filters for 'Grupos' (ISA2, marked with a red circle 2) and 'Materias' (Servicios de red e Internet. (2º), marked with a red circle 3). A 'Buscar' button (marked with a red circle 4) is located below the filters. The main content area displays a table of student grades.

ALUMNO	Ordinaria - 1		Final - M	
	Nota	Medida	Nota	Medida
ALUMNO 1	8-NT		8-NT	
ALUMNO 2	2-IN		1-IN	
ALUMNO 3	2-IN		1-IN	

[Inicio de la página](#)

10. Crear incidencia (partes, positivas,...)

El Calendario docente refleja información del grupo en concreto que hayamos seleccionado, con la información introducida por el profesorado y otra como las evaluaciones correspondientes.

SIGAD

Calendario docente Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

1EA **1**

Buscar **2**

Anterior Hoy Siguiete **JUNIO 2021** Mes Semana

■ Evento de Grupo ■ Festivo ■ Evento de Materia pendiente ■ Evaluacion

lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
31	1	2	3	4
7	8 Sesión de evaluación	9	10	11 Sesión de evaluación - Fest

v1.1.29

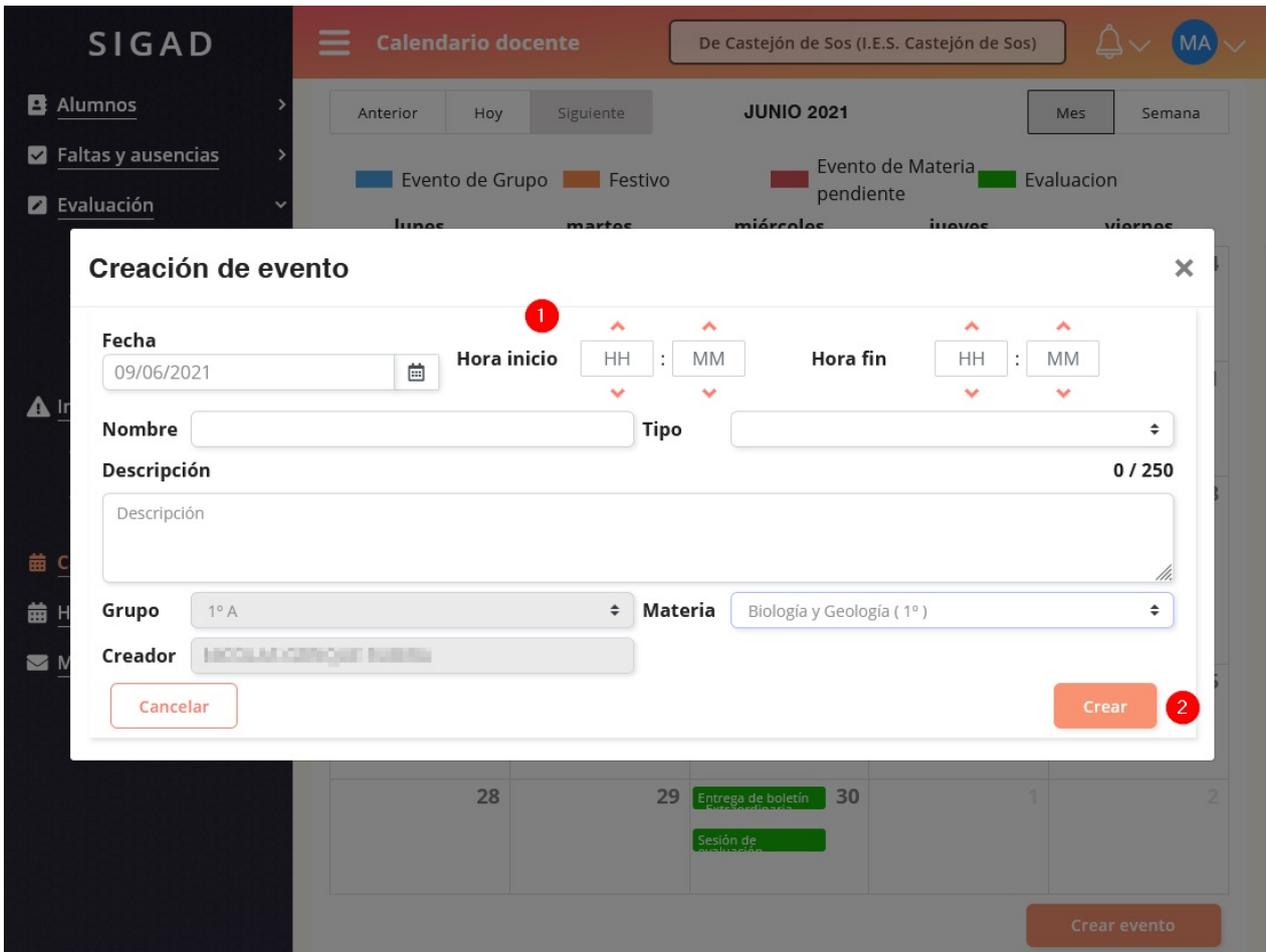
[Inicio de la página](#)

12. Calendario docente

El Calendario docente refleja información del grupo en concreto que hayamos seleccionado, con la información introducida por el profesorado y otra como las evaluaciones correspondientes.

The screenshot displays the SIGAD 'Calendario docente' interface. On the left is a dark sidebar with the SIGAD logo and menu items: Alumnos, Faltas y ausencias, Evaluación, Incidencias, Crear parte, Gestión partes, **Calendario docente** (highlighted), Horario, and Mensajería. The main area has an orange header with 'Calendario docente' and 'Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)'. Below the header is a search bar containing '1EA' (marked with a red '1') and a 'Buscar' button (marked with a red '2'). The calendar shows 'JUNIO 2021' with navigation buttons for 'Anterior', 'Hoy', and 'Siguiete', and view options for 'Mes' and 'Semana'. A legend identifies event types: blue for 'Evento de Grupo', orange for 'Festivo', red for 'Evento de Materia pendiente', and green for 'Evaluación'. The calendar grid shows dates from 31 to 11, with green evaluation sessions on the 8th, 9th, 10th, and 11th.

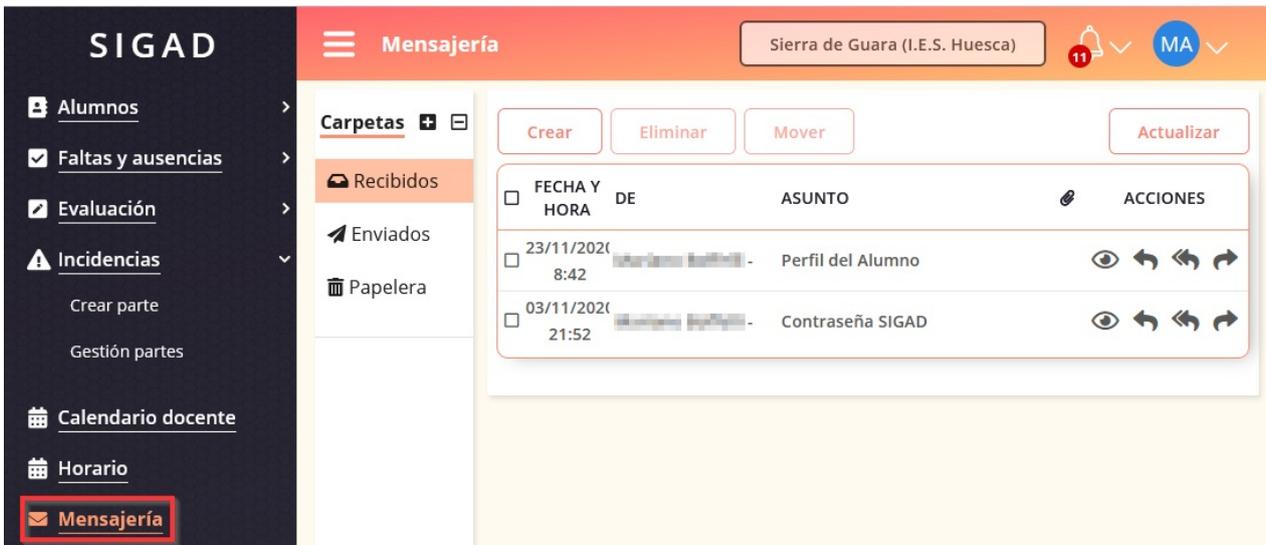
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
31	1	2	3	4
7	8 Sesión de evaluación	9 Sesión de evaluación	10 Sesión de evaluación	11 Sesión de evaluación



[Inicio de la página](#)

13. Mensajería

En lo que respecta a mensajería, podremos enviar y recibir mensajes a través de las plataformas. Los tutores legales, podrán enviar justificantes de faltas, comunicaciones,....



[Inicio de la página](#)

Operaciones como tutor/a en Didáctica

1. Poner varias faltas un mismo día
2. Justificar faltas
3. Insertar Objetivos y Consejo Orientador
4. Evaluar Competencias

1. Poner varias faltas un mismo día

Para insertar varias faltas de un alumno/a en un mismo día, deberás seleccionarlo filtrando por el grupo.

The screenshot shows the SIGAD interface for the 'Listado de alumnos' (Students List) page. The sidebar on the left contains navigation options: 'Alumnos', 'Listado' (highlighted with a red '1'), 'Faltas y ausencias', 'Evaluación', 'Incidencias', 'Calendario docente', 'Horario', and 'Mensajería'. The main area features search filters for 'Primer apellido', 'Segundo apellido', 'Nombre', 'Curso' (set to '1ºESO' with a red '2'), and 'Materia'. A 'Buscar' button (with a red '3') is located below the filters. The search results are displayed in a table with columns: 'NOMBRE', 'DOCUMENTO', 'ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO', and 'GRUPO'. The first row is highlighted, and a 'Ver' button with a red '4' notification is visible next to it. The total number of results is indicated as 'Resultados totales: 15'.

A continuación selecciona "Faltas".

SIGAD Alumno De Benabarre (C.P.I. Benabarre)

Anterior **1** Hoy Siguiente

MARZO 2022 Mes Semana

Asiste Falta justificada Ausencia Retraso

lunes martes miércoles jueves viernes

28 Justificar 1 Justificar 2 Justificar 3 Justificar 4

Retraso	Ausencia	Justificación
⌵	⊗	⊙
⌵	⊗	⊙
⌵	⊗	⊙
⌵	⊗	⊙
⌵	⊗	⊙
⌵	⊗	⊙
⌵	⊗	⊙

Descartar cambios Guardar cambios **4**

Inicio de la página

2. Justificar faltas

Como tutor/a podrás justificar faltas del alumnado de tu grupo. Lo primero que deberás hacer es buscar al alumno/a al que le quieres justificar las faltas, filtrando por ejemplo, por el grupo.

SIGAD Listado de alumnos De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

Primer apellido Segundo apellido Nombre

1º A **2** Materia

Buscar **3**

Resultados totales: 15

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO
LEONILA HERRERA, SERGIO	19504040	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A 4
DELA TORRE, BLANCA	19504040	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
CASTELLANO, ENRI	19504040	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
LOPEZ ALVAREZ, JESÚS	19504040	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A
PEREZ TORRES, LUCAS FERNANDO	19504040	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A

Como tutor/a podrás justificar faltas del alumnado de tu grupo. Lo primero que deberás hacer es buscar al alumno/a al que le quieres justificar las faltas, filtrando por ejemplo, por el grupo.

SIGAD

Listado de alumnos De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos)

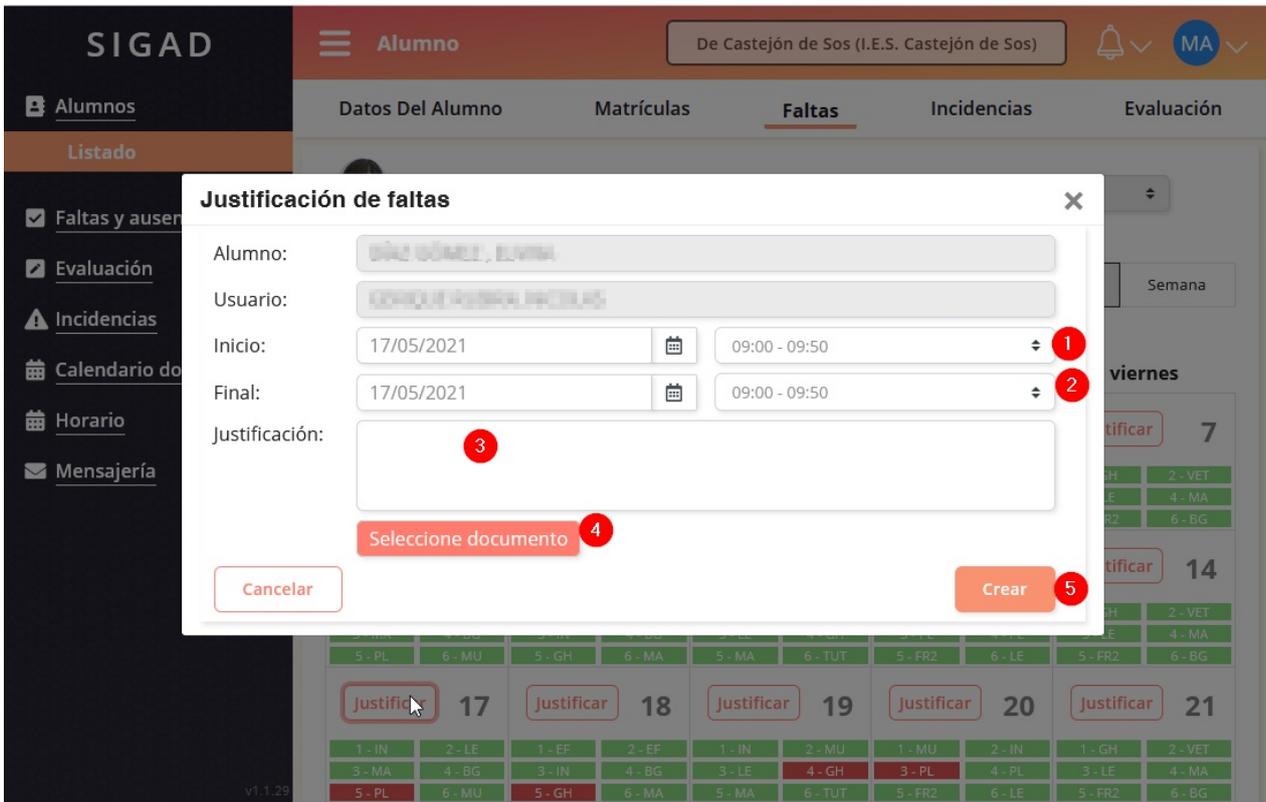
Primer apellido Segundo apellido Nombre

1º A Materia

Buscar

Resultados totales: 15

NOMBRE	DOCUMENTO	ENSEÑANZA, CURSO Y TURNO	GRUPO
LAURELA HERRERA, SERGIO	198040001	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A Ver
DE LA ROSA, ALBA	198040001	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A Ver
CAJALANCA, ANA	198040001	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A Ver
CAJALANCA, ANA	198040001	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A Ver
DE LA ROSA, ALBA	198040001	ESO (LOMCE), 1º, Diurno	1º A Ver



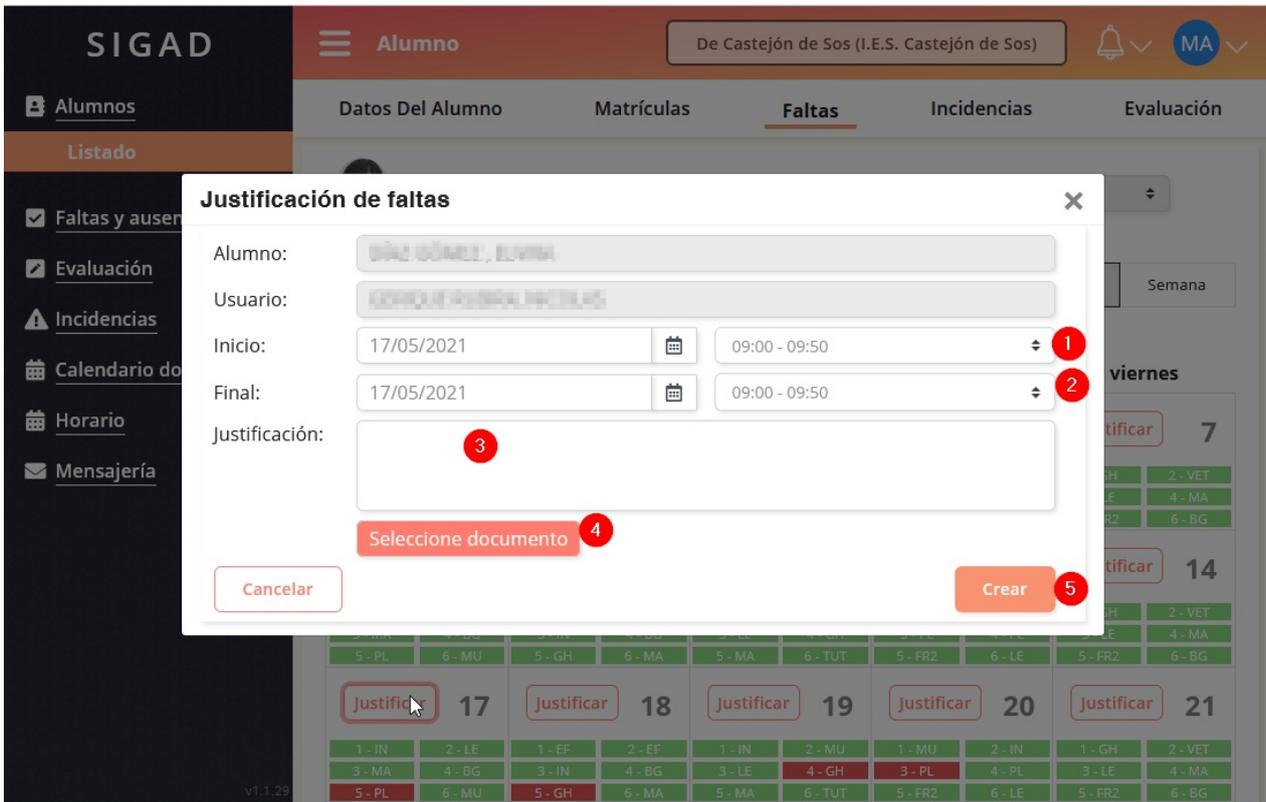
Inicio de la página

3. Insertar Objetivos y Consejo Orientador

Para insertar los Objetivos y Consejo Orientador en la evaluación final o extraordinaria, deberás acceder a Alumnado (Alumnos -> Configurar los filtros sobre el grupo que seas tutor y Buscar -> Ver sobre el el alumno).



Posteriormente, seleccionar Evaluación.



Inicio de la página

3. Insertar Objetivos y Consejo Orientador

Para insertar los Objetivos y Consejo Orientador en la evaluación final o extraordinaria, deberás acceder a Alumnado (Alumnos -> Configurar los filtros sobre el grupo que seas tutor y Buscar -> Ver sobre el el alumno).



Posteriormente, seleccionar Evaluación.

Como tutor/a podrás evaluar las competencias en las evaluación final y extraordinaria. Para ello, selecciona Evaluación y posteriormente Competencias. Si está abierto el calendario podrás introducirlo, en caso contrario, saldrán deshabilitadas.

SIGAD

Evaluar competencias De Castejón de Sos (I.E.S. Castejón de Sos) MA

Grupos: 1º A Evaluaciones: Final - 3F

Buscar

ALUMNO	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
...	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
...	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
...	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
...	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC
...	CCL	CMCT	CD	CAA	CSC	CIEE	CCEC

Descartar cambios Guardar cambios

Inicio de la página

Operaciones como Jefe de Departamento en Didáctica

1. [Introducir calificaciones de materias pendientes](#)
2. [Consultar calificaciones introducidas de las materias pendientes](#)

1. Introducir calificaciones de materias pendientes

Como Jefe/a de Departamento podremos evaluar materias pendientes. Para ello habrá que ir a Evaluación -> Evaluar materias pendientes y aplicar los criterios correspondientes de búsqueda. Si la evaluación está abierta, podremos evaluar sin mayores problemas, en caso contrario, nos saldrá sombreado en gris y no podremos realizar cambios.

The screenshot shows the SIGAD interface for 'Evaluar materias pendientes'. The sidebar on the left includes 'SIGAD' and various menu items. The main content area has a header with 'Evaluar materias pendientes' and the school name 'Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)'. Below this are three filter dropdowns: 'Enseñanza' (ESO (LOMCE)), 'Materias' (Matemáticas (1º)), and 'Evaluaciones' (Final -J). A 'Buscar' button is located below the filters. The main table has columns: 'ALUMNO', 'NOTA', 'MEDIDA', 'INTERÉS', and 'OBSERVACIONES'. The table contains several rows of student data. At the bottom, there are 'Descartar cambios' and 'Guardar cambios' buttons.

[Inicio de la página](#)

2. Consultar calificaciones introducidas en otras evaluaciones de las materias pendientes

Si deseamos consultar notas introducidas de pendientes en anteriores evaluaciones, deberemos escoger Evaluación y posteriormente "Consultar pendientes", filtrando por los campos correspondientes.

The screenshot shows the SIGAD web application interface. On the left is a dark sidebar with the SIGAD logo and navigation menu items: Alumnos, Faltas y ausencias, Evaluación (with sub-items Materias and Materias pendientes), Consultar pendientes (highlighted in orange), Incidencias, Calendario docente, Horario, and Mensajería. The main content area has an orange header with 'Consultar evaluaciones (pendientes)' and the school name 'Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)'. Below the header are two dropdown menus: 'Enseñanzas' (set to 'ESO (LOMCE)') and 'Materias' (set to 'Matemáticas (1º)'), both highlighted with a red box and a red circle '1'. A 'Buscar' button is highlighted with a red circle '2'. Below these is a table with the following data:

ALUMNO	Final - J	
	Nota	Medida
ALUMNO 1	3-IN	
ALUMNO 2	3-IN	
ALUMNO 3	1-IN	
ALUMNO 4	1-IN	
ALUMNO 5	1-IN	
ALUMNO 6	1-IN	

[Inicio de la página](#)

Principales operaciones como docente en SIGAD Académica

1. Principales informes como docente
2. Introducir faltas por rango de fechas de una materia

1. Principales informes como docente

Como docente, podrás generar directamente información relativa a tus alumnos y posteriormente, te podrá servir para llevar un control impreso o digital de los mismos, para ello, podrás proceder como se indica en la capturas que verás a continuación.

The screenshot shows the SIGAD Académica interface. At the top, the 'Utilidades' menu is highlighted with a red box and the number 1. Below it, the 'Informes' icon is highlighted with a red box and the number 2. The main content area displays a list of reports under the 'Informes' section. Five specific reports are highlighted with red boxes and numbered 3 through 7:

- 3. ALUM-Horario de grupo
- 4. ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos
- 5. ALUM-Listado de alumnos con foto
- 6. ALUM-Listado de alumnos por grupo
- 7. ALUM-Listado de alumnos por grupo

The interface also shows a search bar, a table with columns 'GRUPO', 'NOMBRE', and 'TIPOS DE ENSEÑANZA', and a footer with 'Ámbito Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)' and 'Curso escolar 2020/2021'.

A continuación citamos algunos de los informes que te pueden resultar especialmente útiles.

- 3.ALUM -Horario de grupo
- 4.ALUM -Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos
- 5.ALUM -Listado de alumnos con foto
- 6.ALUM -Listado de alumnos por grupo

ALUM-Listado de alumnos por grupo

Parámetros * obligatorios

Curso escolar: *

Centro: *

Grupo desde: *

Grupo hasta: *

✘
✔

En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...

Previsualización Informe

IES SIERRA DE GUARA		2020/2021
Grupo de Estudio: ISA2	Descripción: ADMINISTRACION DE SISTEMAS INFORMATICOS EN RED	
Enseñanza: Administración de Sistemas Informáticos en Red	Curso: 2º	Vespertino
Tutor: [REDACTED]		

Nº	Apellidos	Nombre	Fecha Nacim.	Expediente	Repite	Matricula
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
8	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
10	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
12	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	S	
13	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
14	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
15	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
16	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
17	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
18	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
19	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		
20	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]		

Cancelar

1 FORMATO DIFERENTE PARA DESCARGA, SÍ LO NECESITAMOS

PDF
DOCX
ODT
XLS
ODS
RTF
CSV
XML
PDF

2 Descargar

Inicio de la página

2. Introducir días consecutivos de faltas, pudiéndolas justificar de manera simultánea

Desde SIGAD Académica si impartimos una materia y no somos tutores, cuando insertamos las faltas como se ve en las imágenes, indicando un día inicial y otro final, se pueden marcar sólo nuestras sesiones, a pesar de estar marcado día completo.

Producto de Gestión Académica [versión 6.1] malvarez@ Desconectar

Configuración Promoción y Matrícula Grupos **Alumnado** Personal Curso Escolar Recursos Utilidades

Búsqueda Ficha **Faltas** Asistencias Búsqueda Históricas Materias pendientes Familiares Sesiones de Apoyo

Faltas

Faltas

Alumno: Selecciona... **B** eñanza: Curso: Grupo:

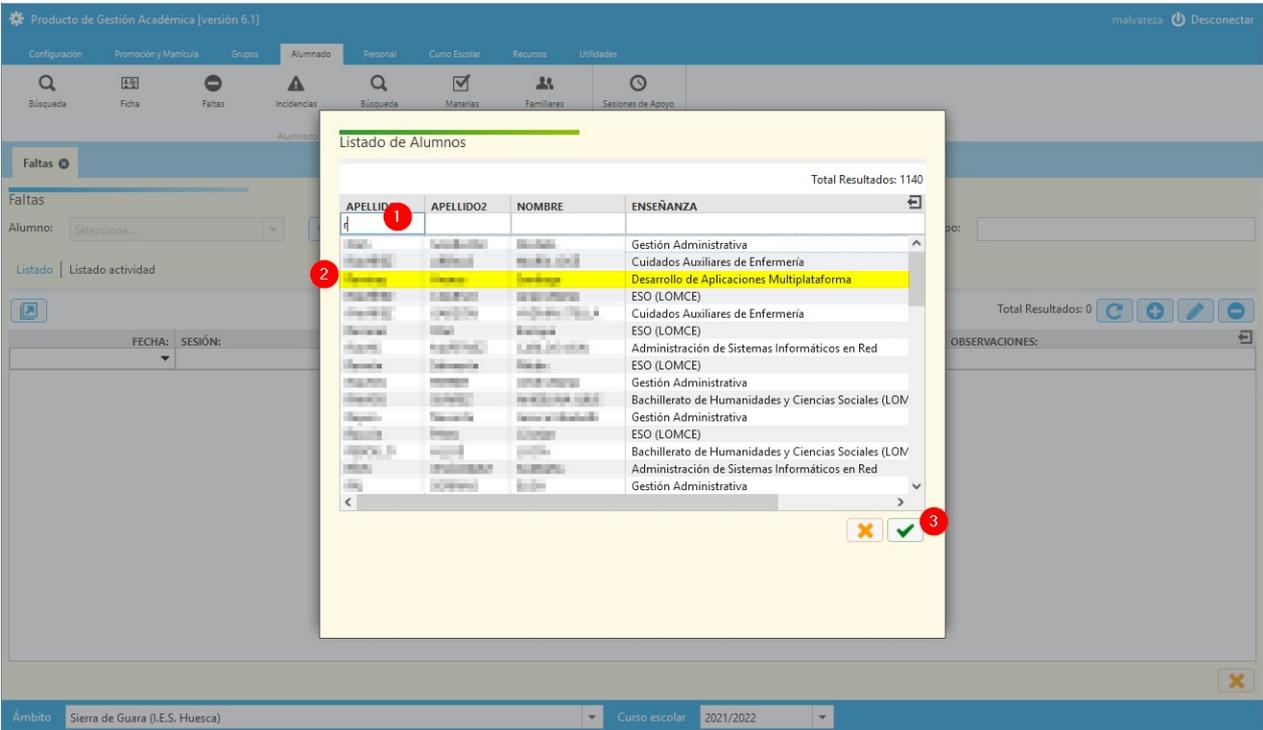
Listado Listado actividad

Total Resultados: 0

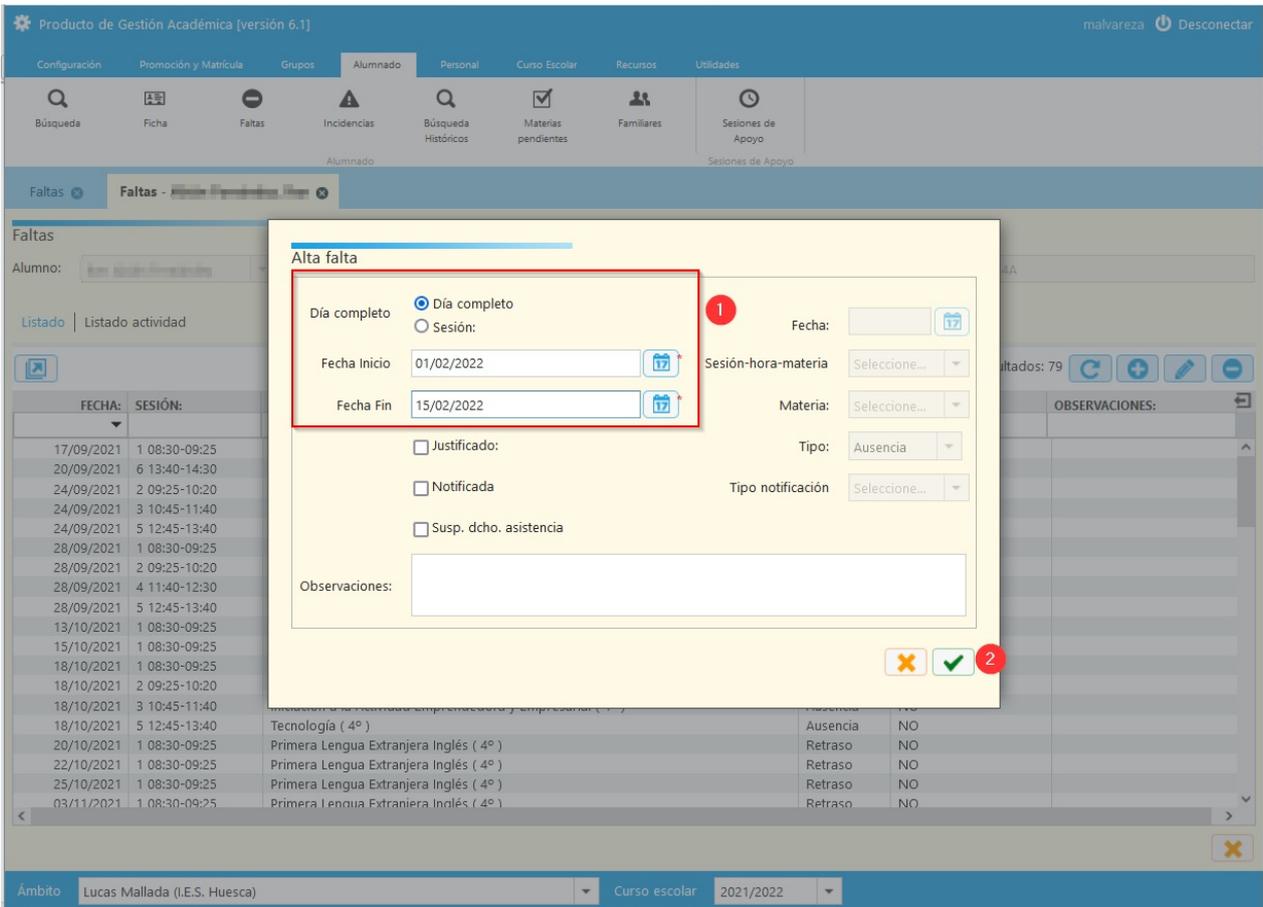
FECHA:	SESIÓN:	MATERIA:	TIPO:	JUSTIFICADO:	OBSERVACIONES:

Ámbito Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) Curso escolar 2021/2022

A continuación, procederemos a seleccionar al alumno/a del que queremos insertar las faltas.



Finalmente, procederemos a añadir las faltas, tal y como se muestra en la imagen.



Inicio de la página

Principales operaciones como tutor en SIGAD Académica

1. Principales informes como tutor
2. Introducir días consecutivos de faltas, pudiéndolas justificar de manera simultánea

1. Principales informes como tutor

En esta sección, verás como puedes generar los informes como tutor del grupo. Ten en cuenta, que muchos de ellos directamente los puedes obtener como docente y por eso, se encuentran explicados en ese apartado.

Producto de Gestión Académica [versión 5.10] malvareza Desconectar

Configuración Promoción y Matrícula Grupos Alumnado Personal Curso Escolar Recursos Utilidades 1

Estadísticas Universidades Solicitud de Títulos Informes 2 Kronowin Peñalara

Exportación de Ficheros Utilidades Horarios

Informes

Informes

Buscador

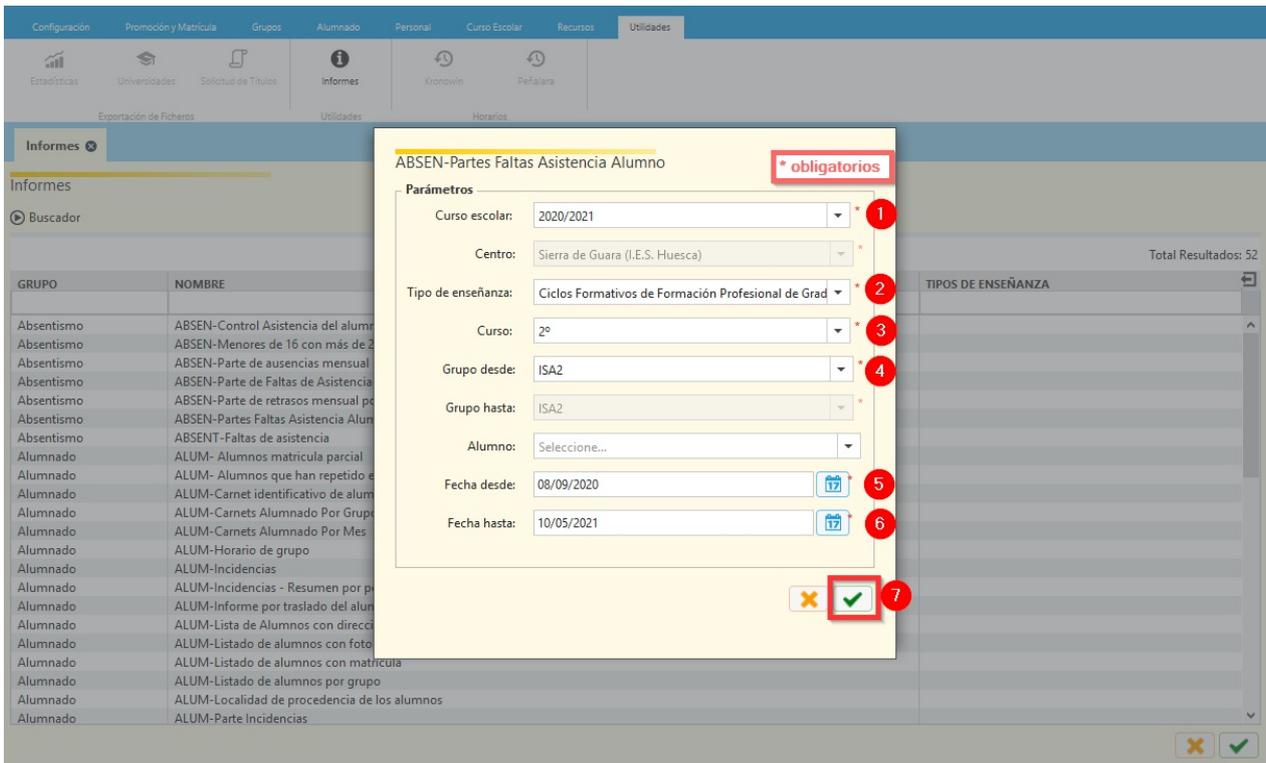
Total Resultados: 52

GRUPO	NOMBRE	TIPOS DE ENSEÑANZA
Absentismo	ABSEN-Control Asistencia del alumnado por Profesor	
Absentismo	ABSEN-Menores de 16 con más de 24 faltas de Asistencia	
Absentismo	ABSEN-Parte de ausencias mensual por grupo	
Absentismo	ABSEN-Parte de Faltas de Asistencia por Grupo	
Absentismo	ABSEN-Parte de retrasos mensual por grupo	
Absentismo	ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno 3	
Absentismo	ABSENT-Faltas de asistencia	
Alumnado	ALUM- Alumnos matricula parcial	
Alumnado	ALUM- Alumnos que han repetido en ESO o BACHILLERATO	
Alumnado	ALUM-Carnet identificativo de alumno en prácticas	
Alumnado	ALUM-Carnets Alumnado Por Grupo	
Alumnado	ALUM-Carnets Alumnado Por Mes	
Alumnado	ALUM-Horario de grupo	
Alumnado	ALUM-Incidencias	
Alumnado	ALUM-Incidencias - Resumen por periodo de tiempo y grupo	
Alumnado	ALUM-Informe por traslado del alumno durante un curso de Primaria (Anexo V)	
Alumnado	ALUM-Lista de Alumnos con direcciones y teléfonos	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con foto	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos con matrícula	
Alumnado	ALUM-Listado de alumnos por grupo	
Alumnado	ALUM-Localidad de procedencia de los alumnos	
Alumnado	ALUM-Parte Incidencias 4	

Ámbito Sierra de Guara (I.E.S. Huesca) Curso escolar 2020/2021

Como tutor del Grupo, podrás obtener informes que pueden resultar muy útiles como

- 3.ABSEN-Partes Faltas Asistencia Alumno
- 4.ALUM -Parte Incidencias
- 5.EVAL-Boletín



En este diálogo es importante saber que es posible exportar el listado a otros formatos para su posterior utilización con otras herramientas, por ejemplo, Excel (.xls), Calc(.xls), Word(.rtf), Writer(.rtf)...





PARTE DE FALTAS DE ASISTENCIA DEL ALUMNO

DESDE EL 08 de SEPTIEMBRE de 2020 HASTA EL 24 de MAYO de 2021

Curso Escolar : 2020/2021

Centro:

Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)

Enseñanza / Curso / Grupo:

Administración de Sistemas Informáticos en Red / 2º / ISA2

Listado				Asistencia / Retraso	Justificada	Observaciones
Nº Orden	Materia	Setias	Fecha			
1	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 14 SEPTIEMBRE	Ausencia	NO	
2	Implantación de aplicaciones web	13, 20:25 - 21:15	Lunes 14 SEPTIEMBRE	Ausencia	NO	
3	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Martes 06 OCTUBRE	Ausencia	NO	
4	Administración de sistemas operativos	11, 18:15 - 19:05	Martes 06 OCTUBRE	Ausencia	NO	
5	Implantación de aplicaciones web	8, 15:30 - 16:20	Viernes 16 OCTUBRE	Retraso	NO	
6	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Lunes 26 OCTUBRE	Ausencia	NO	
7	Administración de sistemas operativos	8, 15:30 - 16:20	Lunes 26 OCTUBRE	Ausencia	NO	
8	Administración de sistemas operativos	9, 16:25 - 17:15	Lunes 26 OCTUBRE	Ausencia	NO	
9	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 09 NOVIEMBRE	Ausencia	NO	
10	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Martes 01 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
11	Administración de sistemas operativos	11, 18:15 - 19:05	Martes 01 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
12	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
13	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
14	Implantación de aplicaciones web	13, 20:25 - 21:15	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia	NO	
15	Administración de sistemas operativos	8, 15:30 - 16:20	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia		
16	Administración de sistemas operativos	9, 16:25 - 17:15	Lunes 21 DICIEMBRE	Ausencia		
17	Implantación de aplicaciones web	8, 15:30 - 16:20	Viernes 08 ENERO	Ausencia		
18	Implantación de aplicaciones web	9, 16:25 - 17:15	Viernes 08 ENERO	Ausencia		
19	Implantación de aplicaciones web	10, 17:20 - 18:10	Miércoles 20 ENERO	Ausencia		
20	Administración de sistemas operativos	11, 18:15 - 19:05	Miércoles 20 ENERO	Ausencia		
21	Administración de sistemas operativos	10, 17:20 - 18:10	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
22	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
23	Implantación de aplicaciones web	13, 20:25 - 21:15	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
24	Administración de sistemas operativos	8, 15:30 - 16:20	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
25	Administración de sistemas operativos	9, 16:25 - 17:15	Lunes 01 FEBRERO	Ausencia		
26	Implantación de aplicaciones web	12, 19:30 - 20:20	Lunes 08 FEBRERO	Ausencia		

Cancelar

1 **FORMATO DIFERENTE PARA DESCARGA, SI LO NECESITAMOS**

PDF
DOCX
ODT
XLS
ODS
RTF
CSV
XML

2 **Descargar**

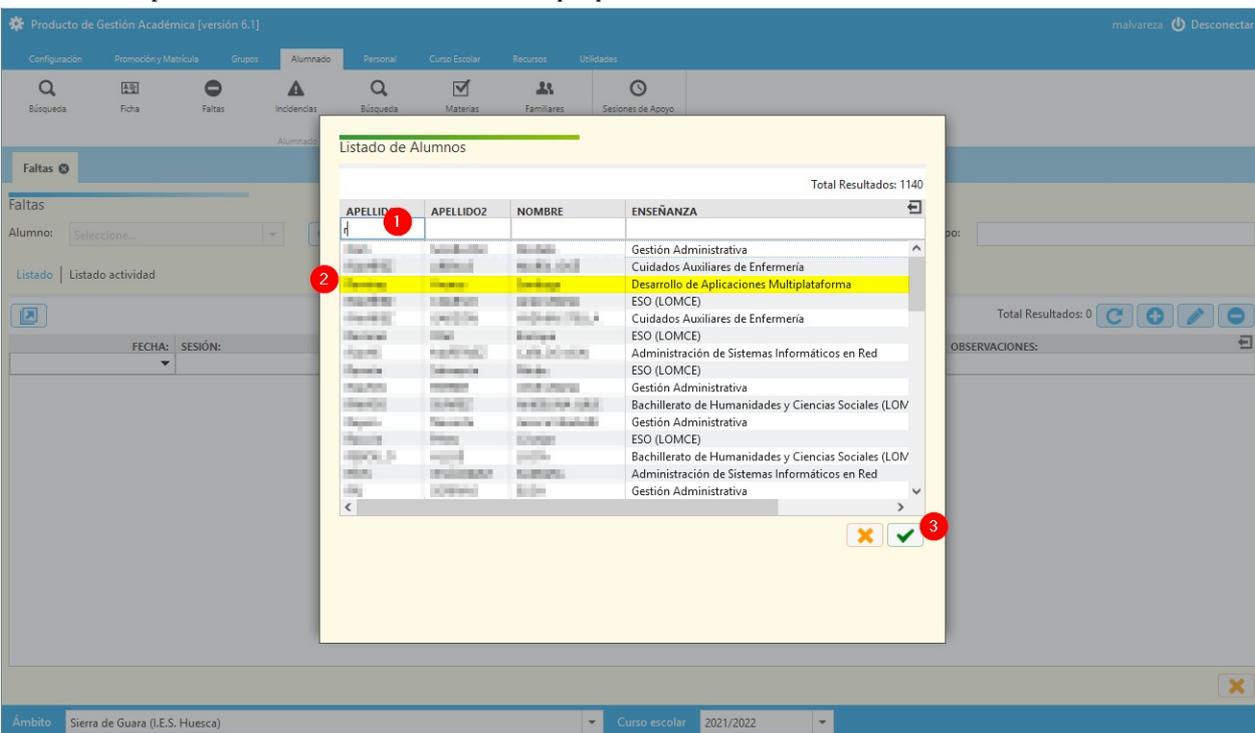
Inicio de la página

2. Introducir días consecutivos de faltas, pudiéndolas justificar de manera simultánea

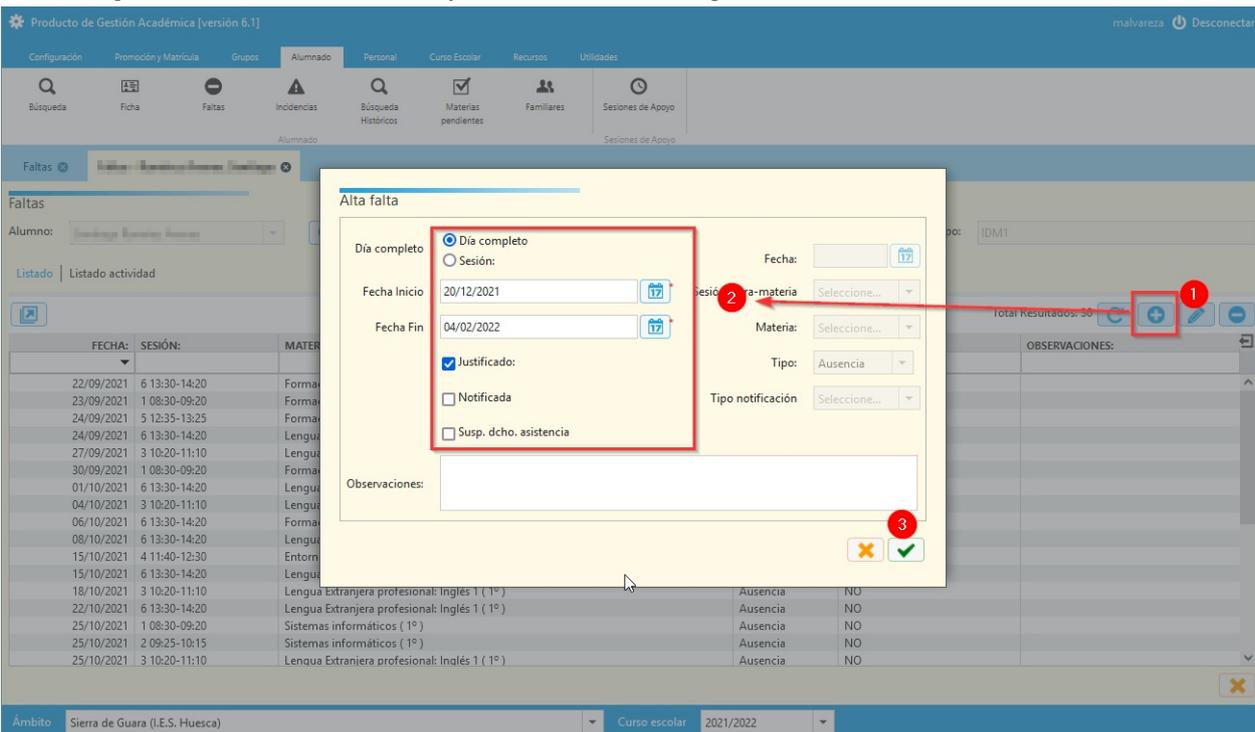
Desde SIGAD Académica podemos insertar las faltas de varios días consecutivos y justificarlas en un sólo paso. Este proceso puede resultar muy útil para insertar y justificar faltas derivadas de Covid, por ejemplo. Primero hay que seleccionar la ficha Faltas del menú Alumnos.

The screenshot shows the SIGAD Académica interface. At the top, there is a navigation bar with the title 'Producto de Gestión Académica [versión 6.1]' and a user profile 'malvarez2' with a 'Desconectar' button. Below this is a main menu with categories: Configuración, Promoción y Matriculación, Grupos, Alumnado, Personal, Curso Escolar, Recursos, and Utilidades. The 'Alumnado' category is selected, and its sub-menu items are: Búsqueda, Ficha, Faltas, Ausencias, Búsqueda Históricas, Materias pendientes, Familiares, and Sesiones de Apoyo. The 'Faltas' item is highlighted with a red box and a red circle with the number '2'. The 'Alumnado' category itself is also highlighted with a red box and a red circle with the number '1'. Below the main menu, the 'Faltas' section is active, showing a search bar with 'Alumno:' and a dropdown menu, and a search icon highlighted with a red box and a red circle with the number '3'. There are also input fields for 'Asignatura:', 'Curso:', and 'Grupo:'. Below these fields, there are tabs for 'Listado' and 'Listado actividad'. A table with columns 'FECHA:', 'SESIÓN:', 'MATERIA:', 'TIPO:', 'JUSTIFICADO:', and 'OBSERVACIONES:' is visible, but it is currently empty. At the bottom of the interface, there is a footer with 'Ámbito: Sierra de Guara (I.E.S. Huesca)' and 'Curso escolar: 2021/2022'.

A continuación, procederemos a seleccionar al alumno/a del que queremos insertar las faltas.



Finalmente, procederemos a añadir las faltas, tal y como se muestra en la imagen.



Inicio de la página

ASESORAMIENTO SIGAD

- SERVICIOS CENTRALES María Pilar Jiménez Calvo
- S.P. ZARAGOZA Antonio Marín García y Ramiro Adiego Sevilla sigad.zaragoza@educa.aragon.es
- S.P. TERUEL Santiago Giménez Pérez sigad.teruel@educa.aragon.es
- S.P. HUESCA Miguel Álvarez Amada sigadhuesca@educa.aragon.es

Cualquier observación o detección de error por favor aquí soporte.catedu.es

Los contenidos se distribuye bajo licencia Creative Commons tipo BY-NC-SA.



GOBIERNO DE ARAGON

Departamento de Educación,
Cultura y Deporte

CATEDU 
CENTRO ARAGONÉS de TECNOLOGÍAS para la EDUCACIÓN

